

Regulamin JoBot24 dla pracodawców

Dzień dobry!

JoBot24 to narzędzie funkcjonujące w obrębie aplikacji Messenger, z jednej strony ułatwiające kandydatom proces poszukiwania wymarzonej pracy, a z drugiej pozwalające pracodawcom na skuteczniejsze prowadzenie rekrutacji.

JoBot24 został stworzony przez spółkę JOBOT24 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Namysłowska 2/43, 03-454 Warszawa, NIP: 1132977695, REGON: 380624269, KRS: 00000737987, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy: 5 000,00 zł.

Poniżej znajdziesz regulamin, w którym zostały zawarte informacje m.in. o sposobie korzystania z narzędzia, zasadach świadczenia usług drogą elektroniczną, prawach i obowiązkach użytkownika oraz dostawcy narzędzia.

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących narzędzia JoBot24, jesteśmy do Twojej dyspozycji pod adresem info@jobot24.pl

Pozdrawiamy
zespół JoBot24

§ 1 Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu, przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

- 1) **JoBot** – narzędzie JoBot24 będące chat-botem zaprogramowanym w ramach funkcji dostępnych w aplikacji Messenger,
- 2) **System** – system do zarządzania procesami rekrutacyjnymi prowadzonymi z wykorzystaniem JoBot dostępny on-line po uprzednim zalogowaniu się z wykorzystaniem danych dostępowych,
- 3) **Serwis** – serwis internetowy dostępny pod adresem <https://app.jobot24.pl>
- 4) **Kandydat** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, biorąca udział w indywidualnym procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Pracodawcę z wykorzystaniem JoBota,
- 5) **Dodatkowy Kandydat** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której wirtualne CV zostało pozyskane przez Usługodawcę i znajduje się w bazie Usługodawcy niezależnie od indywidualnych działań rekrutacyjnych Pracodawcy prowadzonych z wykorzystaniem JoBota,
- 6) **Pracodawca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub ułomna osoba prawna współpracująca z Usługodawcą, która w prowadzonych przez siebie procesach rekrutacyjnych korzysta z JoBot,
- 7) **Regulamin** – niniejszy regulamin, dostępny pod adresem <https://app.jobot24.pl/Files/Rules/Rules-Employer.pdf>,
- 8) **Usługodawca** – JOBOT24 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Namysłowska 2/43, 03-454 Warszawa, NIP: 1132977695, REGON: 380624269, KRS: 00000737987, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy: 5 000,00 zł.

§ 2 Postanowienia wstępne

1. Usługodawca świadczy na rzecz Pracodawcy usługi drogą elektroniczną.

2. Podstawową usługą świadczoną drogą elektroniczną jest możliwość nieodpłatnego przeglądania publicznie dostępnej zawartości Serwisu. Przeglądanie zawartości Serwisu możliwe jest anonimowo, tj. bez konieczności podawania danych osobowych.
3. Za pośrednictwem Serwisu Pracodawca może zarejestrować konto użytkownika, które zapewni mu możliwość dodawania ofert pracy oraz odkrywania danych Kandydatów, jak również, po uprzednim zawarciu umowy o świadczenie usługi wsparcia procesów rekrutacyjnych, korzystania z pozostałych funkcji Systemu oraz JoBota. Rejestracja konta użytkownika wymaga podania określonych danych.
4. Część funkcji dostępnych dla Pracodawcy jest nieodpłatna, a część wymaga wniesienia opłaty. Szczegóły w tym zakresie opisane są w dalszej części Regulaminu.
5. Korzystanie z usług świadczonych przez Usługodawcę wymaga posiadania urządzenia zapewniającego możliwość połączenia z Internetem.
6. Zakazane jest przesyłanie za pośrednictwem JoBot, Systemu oraz Serwisu treści o charakterze bezprawnym.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i poufności danych przekazywanych przez Pracodawcę w związku z korzystaniem z JoBot, Systemu oraz Serwisu. Usługodawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
8. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania JoBot, Systemu oraz Serwisu. Pracodawca powinien poinformować Usługodawcę o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu JoBot, Systemu lub Serwisu.
9. Ponieważ JoBot jest narzędziem funkcjonującym w ramach aplikacji Messenger, Usługodawca poucza niniejszym Pracodawcę, że prowadzenie procesów rekrutacyjnych z wykorzystaniem JoBota będzie wiązało się z przetwarzaniem danych osobowych kandydatów w ramach aplikacji Messenger, co może wiązać się z określonymi ryzykami leżącymi po stronie dostawcy aplikacji Messenger, za które to ryzyka Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności. Usługodawca wykorzystuje integrację z Messengerm i Facebookiem w celu zapewnienia funkcjonowania JoBota oraz Systemu, ale nie ponosi odpowiedzialności za zasady działania aplikacji Messenger i serwisu Facebook. Kandydaci korzystający z JoBota korzystają z aplikacji Messenger i serwisu Facebook jako ich użytkownicy, na zasadach wynikających z umów wiążących ich z dostawcą aplikacji Messenger oraz serwisu Facebook. Korzystając z usług Usługodawcy, Pracodawca oświadcza, że jest świadomy ryzyka związanego z wykorzystywaniem środowiska aplikacji Messenger oraz serwisu Facebook i nie będzie w tym zakresie kierował jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Usługodawcy.

§ 3

Konto użytkownika

1. Pracodawca może stworzyć konto użytkownika za pośrednictwem Serwisu.
2. Stworzenie konta użytkownika wymaga wypełnienia formularza rejestracyjnego.
3. Poprawne wypełnienie i przesłanie formularza rejestracyjnego prowadzi do zawarcia z Usługodawcą umowy o prowadzenie konta użytkownika. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony i może być wypowiedziana przez każdą ze stron w dowolnym momencie, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Pracodawca związany jest z Usługodawcą umową o świadczenie usługi wsparcia procesów rekrutacyjnych, to w razie wypowiedzenia umowy o prowadzenie konta użytkownika, umowa ta ulega rozwiązaniu dopiero z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o świadczenie usługi wsparcia procesów rekrutacyjnych.
4. Korzystanie z konta użytkownika odbywa się po uprzednim zalogowaniu z wykorzystaniem identyfikatora i hasła. Pracodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia danych dostępowych. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku dostępu do konta użytkownika przez osoby nieupoważnione, które weszły w posiadanie danych dostępowych ze względu na okoliczności leżące po stronie Pracodawcy.

§ 4 **Oferty pracy**

1. Pracodawca, który posiada konto użytkownika, może dodawać oferty pracy do bazy prowadzonej przez Usługodawcę z wykorzystaniem funkcji dostępnych po zalogowaniu się do konta użytkownika.
2. Dodanie oferty pracy przez Pracodawcę jest nieodpłatne.
3. Dodanie oferty pracy przez Pracodawcę sprawia, że algorytm zaprogramowany przez Usługodawcę porównuje wirtualne CV kandydatów znajdujące się w bazie Usługodawcy z dodaną ofertą pracy, podpowiadając Pracodawcy Dodatkowych Kandydatów, z tym zastrzeżeniem, że Pracodawca nie ma wglądu do danych osobowych Dodatkowego Kandydata, dopóki nie zdecyduje się odblokować jego danych. Odblokowanie danych Dodatkowego Kandydata jest odpłatne, a jeżeli Pracodawca nie jest związany z Usługodawcą umową o świadczenie usług wsparcia procesów rekrutacyjnych, wysokość opłaty może być zmienna i prezentowana jest na etapie odblokowywania danych Dodatkowego Kandydata.

§ 5 **Umowa o świadczenie usługi wsparcia procesów rekrutacyjnych**

1. Pracodawca, który posiada konto użytkownika, może zawrzeć z Usługodawcą umowę o świadczenie usługi wsparcia procesów rekrutacyjnych, mocą której Usługodawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Pracodawcy usługę w zakresie wsparcia procesów rekrutacyjnych Pracodawcy z wykorzystaniem JoBota oraz Systemu, a Pracodawca płacić Usługodawcy wynagrodzenie za świadczenie tej usługi.
2. Umowa o świadczenie usługi wsparcia procesów rekrutacyjnych może być zawarta na odległość za pośrednictwem Serwisu albo w formie pisemnej. Zawarcie umowy za pośrednictwem Serwisu następuje poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zamówienia. Potwierdzenie zawarcia umowy Pracodawca otrzyma na adres e-mail przypisany do swojego konta użytkownika.
5. Umowa o świadczenie usługi wsparcia procesów rekrutacyjnych zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec opłaconego uprzednio przez Pracodawcę okresu rozliczeniowego. Rozwiązanie umowy skutkować będzie usunięciem konta użytkownika i utratą dostępu do zgromadzonych w ramach Systemu danych. Jeżeli Pracodawca chce zachować dane Kandydatów mimo rozwiązania umowy, powinien samodzielnie podjąć w tym zakresie stosowne działania przed rozwiązaniem umowy.
3. Usługa wsparcia procesów rekrutacyjnych obejmuje udostępnianie Pracodawcy JoBota i Systemu, dzięki którym Pracodawca może:
 - 1) organizować własne rekrutacje z wykorzystaniem JoBota,
 - 2) zarządzać aplikacjami składanymi w ramach prowadzonych rekrutacji,
 - 3) pozyskiwać Dodatkowych Kandydatów spoza własnych rekrutacji.
4. Zakres świadczonej usługi (funkcje dostępne dla Pracodawcy w ramach JoBota i Systemu) zależy od wybranego przez Pracodawcę wariantu usługi.
6. Usługodawca udostępnia Pracodawcy następujące narzędzia, w zależności od wybranego przez Pracodawcę wariantu usługi:
 - 1) link rekrutacyjny, który Pracodawca może umieszczać w dowolnie wybranych przez siebie miejscach, w szczególności:
 - a) w treści ogłoszeń publikowanych na innych portalach - jeżeli regulamin portalu tego nie zabrania,
 - b) jako przycisk CTA [Call to Action] w reklamach na Facebooku,
 - c) na Facebooku: w treści postów i w grupach z ofertami pracy,
 - d) na innych portalach społecznościowych takich jak LinkedIn,
 - e) jako odnośnik po kliknięciu 'Aplikuję' w ofertach pracy na innych portalach,

- f) w dowolnym innym miejscu np. fora dyskusyjne - jeżeli regulamin tego miejsca nie zabrania takiego działania,
 - g) wtyczka WEB-Plugin na wybraną przez Pracodawcę stronę należącą do Pracodawcy, np. strona www Kariera,
 - h) Messenger Code do zamieszczania w materiałach off-line Pracodawcy, np. materiały reklamowe (np. targi pracy) lub punkty stacjonarne pracodawcy (np. recepcja, sklep, kawiarnia).
7. Niezależnie od wybranego wariantu usługi:
- 1) Pracodawca otrzyma dostęp do Systemu z poziomu Serwisu,
 - 2) Pracodawca może ustawić w Systemie nielimitowaną liczbę dostępów dla swoich współpracowników,
 - 3) Pracodawca może publikować nielimitowaną liczbę ofert pracy i prowadzić nieograniczoną liczbę procesów rekrutacyjnych, uwzględniając liczbę Kandydatów, których Pracodawca może pozyskać w zależności od wybranego wariantu usługi,
 - 4) Usługodawca będzie świadczyć usługę wsparcia technicznego na rzecz Pracodawcy przy jednoczesnym zróżnicowaniu formy wsparcia (infolinia albo dedykowany opiekun),
 - 5) Pracodawca może pozyskiwać Dodatkowych Kandydatów spoza prowadzonej przez siebie rekrutacji, pochodzących z bazy Usługodawcy przy jednoczesnym zróżnicowaniu dodatkowej opłaty za odblokowanie danych Dodatkowego Kandydata.
8. W zależności od wybranego wariantu usługi, różne są:
- 1) wynagrodzenie należne Usługodawcy za świadczenie usługi,
 - 2) opłata za odblokowanie danych każdego Dodatkowego Kandydata pochodzącego spoza rekrutacji prowadzonej przez Pracodawcę,
 - 3) funkcje dostępne w ramach Systemu i JoBota dla Pracodawcy,
 - 4) maksymalna liczba Kandydatów, których Pracodawca może pozyskać,
 - 5) liczba własnych dodatkowych pytań, jakie Pracodawca może zdefiniować w ramach prowadzonych rekrutacji,
 - 6) okres odpowiadający historii Kandydatów pozyskanych w ramach własnych działań rekrutacyjnych Pracodawcy,
 - 7) możliwości w zakresie modyfikacji wyglądu JoBota (ustawienie własnego logo),
 - 8) forma świadczonego wsparcia technicznego (infolinia albo dedykowany opiekun)
9. Specyfikacja poszczególnych wariantów usługi stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6 Funkcjonowanie Systemu

Korzystanie z Systemu odbywa się po uprzednim zalogowaniu do konta użytkownika. Po zalogowaniu się do konta użytkownika, Pracodawca lub jego współpracownik, któremu Pracodawca przydzielił dostęp, poruszają się w obrębie panelu użytkownika. Funkcje dostępne w panelu użytkownika pozwalają m.in. na dodawanie ofert pracy, zarządzanie ofertami pracy, przeglądanie aplikacji Kandydatów, umawianie spotkań z Kandydatami, przeglądanie statystyk. Funkcje dostępne w panelu użytkownika są stale rozwijane przez Usługodawcę, co może wiązać się z modyfikacjami wprowadzanymi do panelu. Na życzenie Pracodawcy, Usługodawca zapewni mu przeszkolenie z korzystania z Systemu.

§ 7 Funkcjonowanie JoBota

- 1. Pracodawca może korzystać z JoBota do prowadzenia procesów rekrutacyjnych.

2. JoBot wykorzystuje funkcje zaprogramowane uprzednio przez Usługodawcę. Pracodawca może modyfikować niektóre z elementów JoBota (jednak wyłącznie w ramach przewidzianych przez Usługodawcę), a jeżeli wybrany wariant usługi na to pozwala - ustawić również własne logo w JoBocie.
3. Za pośrednictwem JoBota Kandydaci zainteresowani zatrudnieniem u Pracodawcy mogą tworzyć swoje wirtualne CV i aplikować w ramach procesów rekrutacyjnych stworzonych przez Pracodawcę w Systemie.
4. Wywołanie JoBota przez Kandydata możliwe jest poprzez kliknięcie w link rekrutacyjny lub, w zależności od wariantu usługi wybranego przez Pracodawcę, skorzystanie z WEB-Plugin osadzonego na stronie Pracodawcy, lub zeskanowanie Messenger Code.

§ 8

Kandydaci do pracy

1. Aplikacje Kandydatów do pracy przesłane w ramach własnych procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Pracodawcę widoczne są w Systemie po zalogowaniu się do panelu użytkownika. Pracodawca może przeglądać wszystkie aplikacje, zarządzać nimi, jak również odrzucać aplikacje, o czym Kandydat zostanie poinformowany za pośrednictwem JoBota.
2. Usługodawca pozyskuje również swoją własną bazę kandydatów do pracy, niezależnie od indywidualnych działań rekrutacyjnych Pracodawcy prowadzonych z wykorzystaniem JoBota. Algorytm zaprogramowany przez Usługodawcę porównuje wirtualne CV znajdujące się w bazie Usługodawcy z ofertami pracy Pracodawcy, podpowiadając Pracodawcy Dodatkowych Kandydatów, spoza jego własnych procesów rekrutacyjnych, z tym zastrzeżeniem, że Pracodawca nie ma wglądu do danych osobowych Dodatkowego Kandydata, dopóki nie zdecyduje się odblokować jego danych. Odblokowanie danych możliwe jest za dodatkową opłatą uzależnioną od wariantu usługi wybranego przez Pracodawcę.
3. W ramach każdego z wariantów usługi funkcjonuje różny okres historii Kandydata. Okres ten liczony jest od chwili przesłania przez Kandydata, za pośrednictwem JoBota, aplikacji o pracę w ramach procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez Pracodawcę. Po upływie okresu historii Kandydata, Usługodawca uprawniony jest do proponowania Kandydatowi ofert pracy pochodzących również od innych pracodawców niż Pracodawca.
4. Pracodawca może w każdej chwili usunąć dane osobowe Kandydatów zgromadzone w ramach Systemu w taki sposób, by nie był w stanie uzyskiwać do nich dłużej dostępu. Nie spowoduje to jednak usunięcia danych z bazy Usługodawcy, który będzie przetwarzał je dalej we własnych celach zgodnie z regulaminem swojej usługi świadczonej na rzecz Kandydatów.

§ 9

Płatności za odblokowanie danych

1. Usługa prowadzenia konta użytkownika, w tym dodawanie ofert pracy, świadczona jest przez Usługodawcę nieodpłatnie. Odpłatne jest natomiast odblokowywanie danych Dodatkowych Kandydatów.
2. Płatność za odblokowanie danych Dodatkowych Kandydatów może odbywać się, wedle wyboru Pracodawcy, na trzy sposoby:
 - 1) Pracodawca może dodać na stałe kartę płatniczą w ustawieniach konta użytkownika – w takiej sytuacji, płatność będzie pobierana automatycznie przez PayU S.A. w chwili odblokowania danych,
 - 2) Pracodawca może dokonywać płatności każdorazowo za odblokowanie danych Dodatkowego Kandydata za pośrednictwem serwisu PayU,
 - 3) Pracodawca może podjąć decyzję, że opłata za odblokowanie danych Dodatkowego Kandydata zostanie uwzględniona na zbiorczej fakturze VAT wystawianej przez Usługodawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego – płatność faktury może nastąpić przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy lub za pośrednictwem serwisu PayU.

3. Faktury dotyczące odblokowywania danych Dodatkowych Kandydatów doręczane są Pracodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 10

Płatności z tytułu umowy o świadczenie usługi wsparcia procesów rekrutacyjnych

1. Usługa wsparcia procesów rekrutacyjnych świadczona jest odpłatnie. Za każdy miesiąc świadczenia usługi (okres rozliczeniowy) Usługodawcy należne jest wynagrodzenie odpowiadające opłacie abonamentowej przypisanej do wybranego przez Pracodawcę wariantu usługi. Opłaty abonamentowe określone są w ramach specyfikacji usługi stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Jeżeli w danym miesiącu Pracodawca odblokował dane przynajmniej jednego Dodatkowego Kandydata, do wynagrodzenia zostanie doliczona wysokość opłaty należnej Usługodawcy z tytułu odblokowania danych. Opłaty za odblokowanie danych Dodatkowego Kandydata określone są w ramach specyfikacji usługi stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Opłaty abonamentowe oraz opłaty za odblokowanie danych Dodatkowych Kandydatów wyrażone są w kwocie netto, co oznacza, że zostanie do nich doliczony podatek od towarów i usług wg stawki obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian opłat abonamentowych oraz opłat za odblokowanie danych Dodatkowych Kandydatów. O każdej zmianie Pracodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej z wyprzedzeniem wynoszącym przynajmniej 30 dni. W razie braku akceptacji zmienionej opłaty abonamentowej lub opłaty za odblokowanie danych Dodatkowych Kandydatów, Pracodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec opłaconego uprzednio okresu rozliczeniowego.
5. Wynagrodzenie należne Usługodawcy płatne jest z dołu. Każdorazowo po rozpoczęciu kolejnego okresu rozliczeniowego, Usługodawca wystawi i doręczy Pracodawcy, drogą elektroniczną, fakturę VAT z 14-dniowym terminem płatności. Brak płatności w terminie uprawnia Usługodawcę do zablokowania Pracodawcy dostępu do Systemu oraz wstrzymania funkcjonowania JoBota do czasu uregulowania należności. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przekraczające 30 dni, uprawnia Usługodawcę do wypowiedzenia umowy o świadczenie usług wsparcia procesów rekrutacyjnych ze skutkiem natychmiastowym.
4. W celu bieżącego regulowania należnego wynagrodzenia, Pracodawca może ustawić płatność cykliczną polegającą na automatycznym pobieraniu kwoty należnego wynagrodzenia z podpisanej przez Pracodawcę karty płatniczej. Ustawioną płatność cykliczną Pracodawca może w każdej chwili anulować.
5. Celem uniknięcia wątpliwości, strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie należne jest Usługodawcy za samo udostępnianie JoBota i Systemu, niezależnie od tego, czy Pracodawca aktywnie wykorzystuje System do prowadzonych przez siebie działań rekrutacyjnych. Ponadto, Usługodawca oferuje w ramach dodatkowej usługi wsparcie Pracodawcy w działaniach marketingowych (marketing rekrutacyjny), tak by zmaksymalizować satysfakcję z wykorzystania Systemu do prowadzenia działań rekrutacyjnych.

§ 11

Płatności PayU

1. Pracodawca może dokonywać płatności na rzecz Usługodawcy przelewem na rachunek bankowy lub za pośrednictwem serwisu PayU.
2. Płatności za pośrednictwem serwisu PayU obsługiwane są przez spółkę PayU S.A., ul. Grunwaldzka 102, 60-166 Poznań, NIP 779-23-08-495, REGON 300523444, Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000274399, kapitał zakładowy: 4.944.000, opłacony w całości.
3. W przypadku wyboru przez Pracodawcę płatności cyklicznej, Pracodawca wyraża zgodę na co miesięczne pobieranie przez PayU S.A. z karty płatniczej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości wartości opłaty za usługę. Opłata będzie pobierana przez PayU S.A. raz w miesiącu.

4. Pracodawca w ramach usługi płatności cyklicznych ma możliwość zapisania danych karty i zlecenia stałego polecenia zapłaty. Dane karty będą przechowywane przez PayU S.A. PayU, pośrednicząc w dokonaniu płatności, udostępnia narzędzie Token (wirtualnych identyfikatorów karty), umożliwiające przypisanie do Pracodawcy unikalnego identyfikatora, za pomocą którego Pracodawca cyklicznie dokonuje płatności na rzecz firmy.

§ 12 Wsparcie techniczne

1. Jeżeli Pracodawcę łączy z Usługodawcą umowa o świadczenie usługi wsparcia procesów rekrutacyjnych, w zależności od wybranego przez Pracodawcę wariantu usługi, Pracodawcy przysługuje prawo do pomocy technicznej w postaci infolinii albo dedykowanego opiekuna. Zarówno infolinia, jak i opiekun dostępni są w dni robocze w godzinach 08:00 – 16:00.
2. Usługodawca zobowiązuje się do usuwania, bez odrębnego wynagrodzenia, wszelkich wad uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z JoBota lub Systemu, w terminie ustalonym zgodnie przez strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia wady przez Pracodawcę, z tym zastrzeżeniem, że Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości usunięcia wady wynikającej z okoliczności niezależnych od Usługodawcy, o których mowa w § 14 ust. 4 Regulaminu.
3. Pracodawca jest zobowiązany do bezzwłocznego zgłaszania Usługodawcy wszelkich przeszkód (zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych), które mogą wpływać na zaburzenie korzystania z JoBota lub Systemu.

§ 13 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Pracodawcy oraz danych osobowych przedstawicieli, reprezentantów, pełnomocników, pracowników i innych współpracowników Pracodawcy przekazanych Usługodawcy jest Usługodawca.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, przetwarzane są w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - 1) zawarcie i wykonanie umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 2) wystawianie faktur, uwzględnianie faktur w dokumentacji księgowej i realizacja pozostałych obowiązków podatkowo-księgowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 3) ustalenie, dochodzenia lub obrona roszczeń związanych z umową, co stanowi uzasadniony interes Usługodawcy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą przechowywane do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń z umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, są podwykonawcy Usługodawcy, z których usług Usługodawca korzysta w związku z funkcjonowaniem JoBota, Systemu i Serwisu.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo żądania od Usługodawcy dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, jest niezbędne do korzystania z usług świadczonych przez Usługodawcę.
8. Prowadząc procesy rekrutacyjne z wykorzystaniem JoBota, Pracodawca staje się administratorem danych osobowych kandydatów przesyłających aplikacje za pośrednictwem JoBota. Pracodawca odpowiedzialny jest za realizację wszelkich obowiązków związanych z ochroną danych osobowych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązywanie się lub nienależyte wywiązywanie się przez Pracodawcę z

obowiązków związanych z ochroną danych osobowych. Jednocześnie Usługodawca ułatwia Pracodawcy realizację poszczególnych obowiązków, umożliwiając zaprogramowanie w ramach JoBota odpowiednich komunikatów związanych z odbieraniem zgody na przetwarzanie danych, akceptacją polityki prywatności.

9. Biorąc udział w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Pracodawcę za pośrednictwem JoBota, kandydat do pracy korzysta jednocześnie z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Usługodawcę, akceptując regulamin tej usługi. Oznacza to, że Usługodawca jest również niezależnym od Pracodawcy administratorem danych osobowych Kandydatów, realizując swój własny cel przetwarzania danych osobowych jakim jest świadczenie drogą elektroniczną na rzecz Kandydata usługi rekrutacyjnej. Regulamin świadczenia usługi rekrutacyjnej przez Usługodawcę na rzecz użytkowników JoBota dostępny jest pod adresem <https://app.jobot24.pl/Files/Privacy/Privacy.pdf>

§ 14

Odpowiedzialność

1. Pracodawca oświadcza, że jest świadomy, że JoBot funkcjonuje w obrębie aplikacji Messenger, co oznacza, że wszystkie dane przesyłane za pośrednictwem JoBota przetwarzane są przez dostawcę aplikacji Messenger i serwisu Facebook na zasadach opisanych w regulaminie i polityce prywatności serwisu Facebook.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do rozwijania, modyfikowania, aktualizowania i zmieniania JoBota, Systemu oraz ich poszczególnych funkcji. W razie modyfikacji negatywnie ocenianych przez Pracodawcę, Pracodawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec opłaconego uprzednio okresu rozliczeniowego.
3. Usługodawca zapewnia całodobowy dostęp do JoBota oraz Systemu, jednak zastrzega sobie prawo do stosowania przerw w dostępie z przyczyn technicznych. Przerwy w dostępie mogą wynikać również z okoliczności niezależnych od Usługodawcy, w szczególności wszelkich awarii i nieprawidłowości po stronie aplikacji Messenger lub serwisu Facebook.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Pracodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi z przyczyn wynikających z:
 - 1) przerw w dostawie usługi lub niedostępności, które będą niezależne od Usługodawcy lub będących następstwem zdarzeń, których Usługodawca przewidzieć nie mógł,
 - 2) niepoprawnego funkcjonowania JoBota lub Systemu niezależnego od Usługodawcy, w szczególności będącego wynikiem problemów leżących po stronie serwisu Facebook oraz aplikacji Messenger, operatorów telekomunikacyjnych, dostawców łączy telekomunikacyjnych i energii elektrycznej,
 - 3) niebezpieczeństw związanych z użytkowaniem sieci występujących po stronie Pracodawcy, takich jak ataki hakerskie, zainfekowanie systemu przez wirusy lub zdarzenia podobne,
 - 4) działań i zaniechań Pracodawcy, w tym w szczególności z korzystania przez niego z usługi w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, umową lub przyjętymi zwyczajami.
 - 5) siły wyższej
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za poniesione szkody (zwłaszcza utratę danych) wywołane przez siły wyższe i sytuacje losowe jak również ingerencję osób trzecich w konto Pracodawcy (które uzyskały do niego dostęp nie z winy Usługodawcy)
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przez Pracodawcę obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość lub utrudnienia w korzystaniu z JoBota lub Systemu, wynikające z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, w szczególności za utratę przez Pracodawcę lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu) jego hasła.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami lub zaniechaniami Pracodawcy, w szczególności za korzystanie przez niego z JoBota lub Systemu w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, umową lub przyjętymi zwyczajami.

9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść i poprawność danych oraz informacji wprowadzonych przez Pracodawcę do Systemu. W szczególności, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przechowywanie w ramach Systemu treści o charakterze bezprawnym, za przetwarzanie w ramach Systemu danych osobowych z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, jak również za wykorzystywanie Systemu do prowadzenia jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem lub dobrymi obyczajami.
10. Wszelka odpowiedzialność Usługodawcy wobec Pracodawcy bez względu na liczbę i podstawę roszczeń, ogranicza się do łącznej kwoty zapłaconej przez Pracodawcę Usługodawcy z tytułu świadczenia usług.
11. Pracodawca zobowiązuje się do korzystania z JoBota oraz Systemu zgodnie z prawem, Regulaminem oraz dobrymi obyczajami. W przeciwnym wypadku, Usługodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
12. Usługodawca nie ma wpływu na niezależną od Usługodawcy wolę Kandydata, któremu dostarczy ofertę pracy Pracodawcy. Usługodawca zapewnia wyłącznie dostęp do JoBota i Systemu bez jakichkolwiek gwarancji w zakresie ich skuteczności pod kątem prowadzonych rekrutacji.
13. W razie zawarcia umowy pomiędzy Pracodawcą a Kandydatem, Usługodawca nie jest stroną tej umowy ani stroną jakichkolwiek innych porozumień lub czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Kandydatem a Pracodawcą.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu. Pracodawca zostanie poinformowany o zmianach za pośrednictwem poczty elektronicznej. W razie braku akceptacji zmian, Pracodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec opłaconego uprzednio okresu rozliczeniowego.
2. Pracodawca zgadza się, by Usługodawca prezentował jego nazwę, firmę i logo w swoich materiałach marketingowych w celu zwiększania zainteresowania wśród Kandydatów ofertami pracy Pracodawca i zachęcania Kandydatów do aplikowania na nie oraz w celu budowania wśród Kandydatów świadomości, że Pracodawca oferuje możliwość aplikowania na oferty pracy za pośrednictwem JoBota.
3. Pracodawca zgadza się, by Usługodawca wykorzystał w zakresie niezbędnym do prawidłowego świadczenia usługi, materiały i informacje przekazane przez Pracodawcę.
4. Wszelkie reklamacje związane z usługami świadczonymi przez Usługodawcę, Pracodawca może kierować na adres e-mail info@jobot24.pl Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji w ciągu 14 dni od dnia doręczenia mu jej.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów związanych ze świadczeniem usług, a w razie niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

Załącznik nr 1 – specyfikacja usługi

Wariant usługi	BASIC	STANDARD	PREMIUM	ENTERPRISE
Oплата abonamentowa	169 zł	379 zł	940 zł	Ustalana indywidualnie
Oплата za odblokowanie danych dodatkowego kandydata	79 zł	69 zł	59 zł	49 zł
Liczba ofert pracy				
Max liczba Kandydatów w miesiącu	100	300	1000	indywidualnie
Link rekrutacyjny	TAK	TAK	TAK	TAK
WEB - Plugin	NIE	TAK	TAK	TAK
Messenger Code	NIE	NIE	TAK	TAK
Persona	NIE	NIE	NIE	TAK
System zarządzania Kandydatami	TAK	TAK	TAK	TAK
Własne pytania	2	3	4	5
Konsultanci	nielimitowane			
Historia Kandydatów	30 dni	45 dni	60 dni	90 dni
Wsparcie techniczne	Infolinia	Infolinia	Opiekun	Opiekun